

2020 年度 第 3 回 全体・常任役員会 議事録

開催日時：2020 年 11 月 21 日（土） 15：00～ @ZOOM

場 所：本部のみ 8 階 第 2 理科室から ZOOM 参加（2 年生 5 名、1 年生 4 名）

出席者：2 年生 18 名、1 年生 16 名（本部 9 名含む）

I. 挨拶

◆ 校長先生

各学年の保護者会を開催した。

新型コロナの感染拡大に伴い、時差登校と短縮授業に切り替えることとしたのでご協力いただきたい。

また、ご家族の皆様も精神的なご負担のないように願っている。

部活動では、女子バスケットボール部・サッカー部などが勝ち進んでいる。ソングリーダー部は全国大会への出場が決まった。他の部活動も、感染に気を付け、安全第一で行えるよう出来る限りの活躍の場を設けたい。

◆ 教頭先生

3 年生は 3 者面談真ただ中である。

親としては思うことがあり、黙って子どもを見守ることは難しいが、親の期待値で子どもを見ず、子どもを信じ、手助けをせず、口出しをせず、しかし求められたらアドバイスをしていける関係でありたい、との思いで子育てをしている。

◆ 会長

コロナ禍での三燦会活動にあたり、対策を決めたうえで運営を行いたい。

II. 各部より報告・確認事項

◆ 本部

<運営>

1. 三燦会用の ZOOM 及び Google アカウント取得の報告。

アカウント情報は追って周知する（ZOOM、Google のアカウント・PW は定例会後常任 LINE 上のノートで共有した）

※有料の三燦会 ZOOM アカウントの利用について、12 月 12 日は講演会グループが利用するので、他部にて利用しないよう注意喚起。

既存の X サーバーと Google ドライブの棲み分けを検討の上、Google アカウントの運用ルールは後日、本部より提案する予定。

2. X サーバーのパスワード変更については、本日定例会後に変更を行う旨アナウンス（定例会後常任 LINE 上で共有した）なお、セキュリティ強化の面からもパスワードは 1 年ごとに変更を行う。

3. X サーバーについては素案を本部で検討後、各部部长及びグループ長に相談するものとする。

4. 昨年度までのバザー品の持ち越し在庫については、本部にて処分の予定。

5. 「卒業を祝う会」引継ぎ内容の共有(添付資料 1 参照)

6. 2 学年の先生のご家族の慶弔費について、平田先生に規定通りで依頼した。

7. 3 年生の卒業証書フォルダは、平田先生が発注済。

<会計>

1. 1 年生役員への会計の業務説明。

2. 前期引継ぎ書類の共有。

3. 3 年生元役員者の交通費請求方法の相違について、会計へ請求するよう旧常任 LINE 上で再度アナウンスした。

<書記>

1. 名札配布完了の報告。今年度より学年・クラスの表記を省略し、学年カラー別で印刷したので 3 年間利用してください。

2. 1.2 年生顔合わせ完了の報告。

◆ 文化部

<講演会グループ>

1. 12 月 12 日開催の講演会について、チラシが完成した。

11 月 25 日にチラシの納品および配布の予定。

Classi 上で全保護者に向けて、講演会の情報を配信予定（学校側に依頼予定）

当日の講演会は 2 階大会議室へ講師を招き、講演会グループが立ち会う。希望される先生方も、教室に余裕があれば参加していただける予定。

講演会終了後には Classi でご案内している URL または QR コードよりアンケート回答を依頼予定。

◆ 広報部

1. 三燦会 HP 修正作業に着手し、11 月 20 日までに完了した。各部長には内容を確認頂き、修正箇所があれば常任 LINE に連絡いただきたい。

2. 三燦会からのコロナ対策寄附金の報告・支部の活動報告の原稿を三燦会 HP へ掲載予定（定例会後

常任 LINE 上にて原稿が共有されたため、掲載した)

◆ 学級部

1. 10月28日に3年生から書類やデータなど引き継ぎ。部長・副部長など参加。
2. 11月7日に1年生メンバー顔合わせ。副部長から仕事内容説明。
3. 11月14日に2年生メンバー集合。担当分け。
4. 12月5日に学級部全体で対面ミーティングの予定。

◆ 支部

1. 10月20日「私学振興予算要望期成大会」参加についての報告。
2. 11月4日「私学振興全国大会」参加についての報告。
3. 今後、支部の活動報告を三燦会 HP へ掲載していく旨広報部へ依頼。(定例会後常任 LINE 上にて活動報告原稿(画像含む)を依頼)

III. 各部より審議・検討事項

◆ 本部

<運営>

1. 報告事項5「卒業を祝う会」について。
今年度の祝う会担当メンバーの選出にあたり、各部各学年(1.2年生)から1名ずつ選出の計画。各部2名を月内に選出の上、常任 LINE で報告することで承認とする。本部副会長・会計・書記からも同様とし、会全体で12名を選出する。
2. 令和3年度以降の三燦会体制について、総会後の常任役員代替わり後も、本部および各部部長副部長についてはオブザーバーとして適宜会の運営に協力する旨を提案し、承認された。会則の改定となるため、次回総会の議題として提出し、決議の運びとする。
3. 1学年の先生のご結婚祝いについて、平田先生に規定通り依頼予定。
4. ソングリーダー部がビデオ審査で全国大会に進出についてのお祝い金について、金額は会則及び昨年の実績を確認し、倣うものとするので承認。
5. 今年度特別予算として計上しているコロナ対策寄附金について、学校より明確な使途決定の連絡はまだないが、総会から時間も経過していることから、支出前だが先行してコロナ対策寄附金使用の旨を三燦会 HP へ記載する旨審議し、承認されたため広報部へ掲載を依頼した。
6. 卒業を祝う会について、例年通りの内容とコロナによる中止の場合の「生徒のお別れ会」の概要を役員で共有した。
本年度の「生徒のお別れ会」に際して、学校・3年担当者との協議の上、生徒に記念品を贈呈する方向で準備する。記念品贈呈に関する予算は、コロナ対策寄附金からの捻出を前提とする旨の承認を得た。
7. コロナ禍での三燦会対面 MTG を行う際のルールを設けたい。素案を本部で作成し、常任 LINE で展開するので、意見があれば追記していただきたい。最終的なルールが決定次第報告し、運用していく。

<会計>

1. ZOOM のプラン変更に伴う費用を文化部活動費の講演会費として計上。
2. 「卒業を祝う会」の代行行事として実施予定の「生徒のお別れ会」にて記念品の贈呈を検討。その費用をコロナ対策特別費100万円から捻出。具体的な金額については、学校側とも協議の上、加湿器・消毒などの直接的なコロナ対策費も並行して検討する。
「卒業を祝う会」の補助予算10万円は、卒業式に3年生関係の先生方への記念品贈呈の費用に充てることとした。

◆ 文化部

<講演会グループ>

1. 1年生副部長(次期部長)の決定、紹介と挨拶。

<イベントグループ>

1. 来年度の東洋祭の開催の方向性など、学校側に問い合わせを行った。来年度に向けてのイベント内容(例として、父兄の仕事紹介・職場密着など)や、開催の有無のどちらにも対応できるような企画をする、などのアドバイスを頂いた。
2. 1年生副部長の紹介および挨拶。

◆ 支部

1. 1年生支部担当者について、2名立候補いただき、審議の上承認され決定した。

IV. その他

1. 書記は、次回定例会までに、1年生副部長、支部担当者、卒業を祝う会担当者の明記された名簿を展開する。
2. 総会における会則改定が発生した。

次回日程 12月19日 15時~@ZOOM